

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PAC – 2026

“Dispõe sobre o Plano Anual de Contratações do Instituto de Previdência Municipal de Mirandópolis - IPEM, Estado de São Paulo, para o Exercício de 2026, conforme disposto no artigo 12 da Lei nº 14.133/2021 que trata da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, e dá outras providências.”

EDILENE DA COSTA DA SILVA, Presidente do Instituto de Previdência Municipal de Mirandópolis, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais de acordo com o estipulado pela Lei Federal 14.133/2021, de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece o Plano Anual de Contratações do Instituto de Previdência Municipal de Mirandópolis - IPEM, para o exercício de 2026, conforme o que segue:

CONSIDERANDO o que dispõe o inciso VII do artigo 12 da Lei nº 14.133/2021 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos:

CAPÍTULO I - DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Art. 1º - Este Plano Anual de Contratações (PAC) do Instituto de Previdência Municipal de Mirandópolis - IPEM, Estado de São Paulo, para o exercício de 2026, é estabelecido em conformidade com as disposições contidas pela Lei Federal 14.133/2021, que dispõe sobre normas gerais de licitação e contratação no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional, em esferas federal, estadual e municipal. Assim, estabelece-se este plano de forma a atender às necessidades do Instituto de Previdência Municipal de Mirandópolis - IPEM.

Art. 2º - O Plano Anual de Contratações do Instituto de Previdência Municipal de Mirandópolis - IPEM, possui como objetivo reunir e publicar as necessidades e possíveis contratações (fornecimentos e serviços), a serem realizados durante o ano de 2026. Visa estabelecer prioridades e atender normativo da Lei Federal 14.133/21, elencando os possíveis fornecimentos, prestações de serviços e prorrogações para o ano de 2026, enfatizando a publicidade e transparência nas contratações públicas.

CAPÍTULO II - DA METODOLOGIA

Art. 3º - O Plano Anual de Contratações do IPEM leva em consideração as demandas realizadas anteriormente em um lapso temporal de 12 (doze) meses, bem como demandas a ser atendidas no decorrer do ano de 2026.

CAPÍTULO III DOS PRAZOS

Art. 4º - Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades do IPEM, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre pautando o interesse público.

Art. 5º - O Plano Anual de Contratações do IPEM, deverá entrar em vigor a partir de 1º de janeiro de 2026 e contemplar as demandas possíveis de serem realizadas durante o exercício de janeiro a dezembro de 2026, admitidas as demandas imprevistas inatas que não contempladas.

Art. 6º - As demandas previstas neste plano estão sujeitas à avaliação e decisão da autoridade competente quanto à sua execução.

CAPÍTULO - IV DA PUBLICAÇÃO

Art. 7º - O IPEM deverá disponibilizar em seu sítio eletrônico o endereço de acesso ao seu plano de contratações anual, após o encerramento das fases de aprovação, revisão e alteração.

CAPÍTULO V - ITENS ESTIMADOS

Art. 8º - Integra este plano o **ANEXO I: Plano De Contratações Anual**, documento que consolida as demandas que o IPEM planeja realizar no decorrer do ano de 2026.

CAPÍTULO VI DA REVISÃO E DA ALTERAÇÃO

Art. 9º - O plano de contratações anual poderá ser revisado e alterado por meio de inclusão, exclusão por meio de justificativa aprovada pela autoridade competente.

Art. 10º - A autoridade competente poderá remover itens do plano de contratações anual ou devolvê-lo, se necessário, para realizar adequações junto à área requisitante do IPEM.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

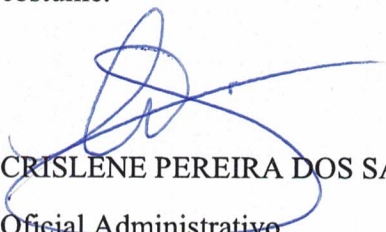
Art. 11º - Este Plano entrará em vigor em 1º de janeiro de 2026, podendo ser adaptado às necessidades emergentes do IPEM, com as devidas justificativas.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE MIRANDÓPOLIS, aos VINTE E OITO dias do mês de AGOSTO de dois mil e vinte e cinco (2025).

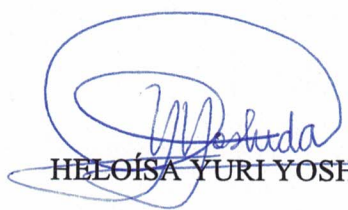


EDILENE DA COSTA DA SILVA
PRESIDENTE

Publicado na Divisão de Expediente do IPEM, na data supra, por afixação em local de costume.



CRISLENE PEREIRA DOS SANTOS
Oficial Administrativo



HELOISA YURI YOSHIDA
Contadora

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - PAC 2026								
Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO	GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA
1	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA/COZINHA	jan/26	NECESSIDADE DE ITENS DE COPA/COZINHA PARA SERVIDORES DO IPEM	UNIDADE	155	R\$ 17,20	R\$ 2.666,00	MÉDIO
2	AQUISIÇÃO DE GALÕES DE ÁGUA MINERAL E GÁS DE COZINHA	jan/26	NECESSIDADE DE FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL CONSUMIDA NO IPEM	LITROS	2400	R\$ 0,65	R\$ 1.560,00	MÉDIO
3	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	jan/26	NECESSIDADE DE MATERIAS PARA MANUTENÇÃO DA LIMPEZA DO PRÉDIO	UNIDADE	70	R\$ 34,29	R\$ 2.400,30	MÉDIO
4	AQUISIÇÃO DE PAPEL TOALHA	mar/26	NECESSIDADE DE PAPEL TOALHA DESCARTÁVEL PARA SECAGEM DAS MÃOS	PACOTE	30	R\$ 12,50	R\$ 375,00	MÉDIO
5	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	fev/26	NECESSIDADE DE COMPRA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COFFEEBREAK DE REUNIÕES DO CONSELHO	KILO	60	R\$ 43,50	R\$ 2.610,00	BAIXO
6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA EM GERAL	mar/26	NECESSIDADE DE MATERIAIS PARA ROTINAS ADMINISTRATIVAS	UNIDADE	112	R\$ 23,50	R\$ 2.632,00	MÉDIO
7	AQUISIÇÃO DE TONNERS E TINTAS DE IMPRESSORA E MATERIAIS DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	mar/26	NECESSIDADE DE INSUMOS PARA IMPRESSORAS DO IPEM	UNIDADE	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	BAIXO
8	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	*	NECESSIDADE DE CONSERVAÇÃO DOS PRÉDIOS DO IPEM	UNIDADE	6	R\$ 50,00	R\$ 300,00	BAIXO
9	AQUISIÇÃO DE PAPEL TIMBRADO E PASTAS DE DOCUMENTOS DIVERSOS	*	NECESSIDADE DE CONFECÇÃO DE PAPEL TIMBRADO PARA DOCUMENTOS OFICIAIS E IMPRESSOS DIVERSOS	UNIDADE	6000	R\$ 0,35	R\$ 2.100,00	BAIXO
10	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	*	NECESSIDADE DE EQUIPAMENTOS PARA FUNCIONAMENTO DO INSTITUTO	UNIDADE	5	R\$ 650,00	R\$ 3.250,00	MÉDIO
11	AQUISIÇÃO DE OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	*	NECESSIDADE DE ITENS NÃO PREVISTOS PELA ADMINISTRAÇÃO	UNIDADE	7	R\$ 235,00	R\$ 1.645,00	BAIXO
12	SERVIÇOS INTERNET FIBRA ÓTICA	jan/26	NECESSIDADE DO SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE INTERNET PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	MESES	12	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00	ALTO
13	ÁGUA E SANEAMENTO	jan/26	NECESSIDADE DO SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO	MESES	12	R\$ 50,00	R\$ 600,00	MÉDIO
14	SERVIÇOS DE ALARMES E SEGURANÇA	jan/26	NECESSIDADE DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA E MONITORAMENTO DOS PRÉDIO DO IPEM	MESES	12	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	MÉDIO

15	CURSOS E TREINAMENTOS	*	NECESSIDADE DE PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES EM CURSOS E TREINAMENTOS DE APERFEIÇOAMENTO	UNIDADE	4	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00	BAIXO
16	SERVIÇO DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE ARES CONDICIONADOS	*	NECESSIDADE DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS ARES CONDICIONADOS	MESES	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00	BAIXO
17	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	jan/26	NECESSIDADE DE ENERGIA ELÉTRICA PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	MESES	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	ALTO
18	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA CONTÁBIL	jan/26	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA CONTÁBIL E ADMINISTRATIVA PARA RPPS	MESES	12	R\$ 4.400,00	R\$ 52.800,00	ALTO
19	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA E HIDRÁULICA	*	NECESSIDADE DE CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DOS PRÉDIOS DO IPEM	UNIDADE	3	R\$ 150,00	R\$ 450,00	BAIXO
20	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	jan/26	NECESSIDADE DE SOFTWARE PARA GESTÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS DE SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS	MESES	12	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00	ALTO
21	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO CONTÁBIL E FOLHA DE PAGTO	jan/26	NECESSIDADE DE FERRAMENTA PARA CONSOLIDAÇÃO DE DADOS CONTÁBEIS E FOLHA DE PAGAMENTO	MESES	12	R\$ 2.750,00	R\$ 33.000,00	ALTO
22	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PERÍCIAS MÉDICAS	*	NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE PERÍCIAS MÉDICAS PARA AVALIAÇÃO DOS SEGURADOS	UNIDADE	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00	BAIXO
23	SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	jan/26	NECESSIDADE DE SERVIÇO DE TELEFONIA PARA COMUNICAÇÃO ENTRE OS SERVIDORES E OS SEGURADOS	MESES	12	R\$ 220,00	R\$ 2.640,00	MÉDIO
24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE SITE	jan/26	NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO DE HOSPEDAGEM DE WEBSITE DO IPEM	MESES	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	ALTO
25	SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE EMAIL	jan/26	NECESSIDADE DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE EMAIL COMO VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO DO IPEM	MESES	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	MÉDIO
26	SERVIÇOS ESTRATÉGICOS DE SOLUÇÃO DE TI PARA ACESSO AO SISTEMA DO COMPREV	jan/26	NECESSIDADE DE ACESSO AO SISTEMA DO COMPREV PARA OPERACIONALIZAÇÃO DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA COM O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA E DEMAIS REGIMES PRÓPRIOS	MESES	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	ALTO

27	SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA JURÍDICA	jan/26	NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS , CONSISTENTES EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E ANÁLISE NA ÁREA JURÍDICA ADMINISTRATIVA PREVIDENCIÁRIA DO IPEM	MESES	12	R\$ 7.500,00	R\$ 90.000,00	ALTO
28	SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA FINANCEIRA EM INVESTIMENTOS	jan/26	NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA E FINANCEIRA	MESES	12	R\$ 855,00	R\$ 10.260,00	ALTO
29	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO	jan/26	NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO GERENCIAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO PARA CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DOS SERVIDORES DO INSTITUTO	MESES	12	R\$ 49,90	R\$ 598,80	MÉDIO
30	INSCRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, WORKSHOPS E SEMINÁRIOS	*	NECESSIDADE DE VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO DE CONSELHEIROS, SERVIDORES E PRESIDENTE EM PALESTRAS E EVENTOS RELACIONADOS AO RPPS	UNIDADE	8	R\$ 850,00	R\$ 6.800,00	MÉDIO
31	HOSPEDAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	*	NECESSIDADE DE VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO DE CONSELHEIROS, SERVIDORES E PRESIDENTE EM PALESTRAS E EVENTOS RELACIONADOS AO RPPS	UNIDADE	8	R\$ 2.000,00	R\$ 16.000,00	MÉDIO
32	ANUIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE ENTIDADES PREVIDENCIÁRIAS	jan/26	NECESSIDADE DE ASSOCIAÇÃO JUNTO AS ENTIDADES ESTADUAIS E NACIONAIS PARA ACOMPANHAMENTO DAS MUDANÇAS PREVIDENCIÁRIAS	UNIDADE	2	R\$ 850,00	R\$ 1.700,00	MÉDIO
33	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONSISTENTES NA REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO ATUARIAL	mar/26	NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CÁLCULO ATUARIAL E CONSULTORIA	UNIDADE	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	ALTO
34	CONTRATAÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS PADRÃO ICP-BRASIL	*	NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO E RENOVAÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS PARA ENTREGA DE PROCESSOS ELETRÔNICOS DO IPEM	UNIDADE	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00	MÉDIO
35	PAGAMENTOS DE JETONS	jan/26	NECESSIDADE DE PAGAMENTOS DE GRATIFICAÇÕES A PRESIDENCIA, VICE-PRESIDENCIA E DEMAIS MEMBROS DOS CONSELHOS QUE COMPOEM O IPEM	MESES	12	R\$ 10.500,00	R\$ 126.000,00	ALTO

36	CERTIFICAÇÃO DE CONSELHEIROS DO IPEM	*	NECESSIDADE DE ATENDER AS EXIGÊNCIAS DA PORTARIA Nº 1467	UNIDADE	2	R\$ 370,00	R\$ 740,00	MÉDIO
37	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES	*	NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES PARA SEGURANÇA PREDIAL E PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS	UNIDADE	1	R\$ 260,00	R\$ 260,00	BAIXO
38	SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS	*	NECESSIDADE DE SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO, PLASTIFICAÇÃO E IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS	UNIDADE	12	R\$ 30,00	R\$ 360,00	BAIXO
39	SERVIÇOS DE CHAVEIRO	*	NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO E CONserto DE FECHADURAS	UNIDADE	1	R\$ 140,00	R\$ 140,00	BAIXO
40	SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS	*	NECESSIDADE DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS PRÉDIOS DO IPEM	UNIDADE	3	R\$ 120,00	R\$ 360,00	BAIXO
41	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	*	NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO DA REDE DE COMPUTADORES E SERVIÇOS DE TI	UNIDADE	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00	MÉDIO
42	SERVIÇOS DE CORREIOS	*	NECESSIDADE DE POSTAGEM E ENVIO DE CONTRATOS E DOCUMENTOS DIVERSOS	UNIDADE	4	R\$ 35,00	R\$ 140,00	BAIXO
43	SERVIÇOS DE TARIFAS BANCÁRIAS	*	NECESSIDADE DE SERVIÇOS BANCÁRIOS TARIFADOS	UNIDADE	3	R\$ 15,00	R\$ 45,00	BAIXO
44	SERVIÇO DE ARMAZENAMENTO EM NUVEM	*	NECESSIDADE DE SERVIÇOS DE BACKUP E ARMAZENAMENTO DE DADOS E DOCUMENTOS DIGITAIS NO SISTEMA DE NUVEM	MESES	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	MÉDIO
45	SERVIÇO DE ENVIO DE RECORTE JURÍDICO	*	NECESSIDADE DE ACESSO, RECEBIMENTO E ACOMPANHAMENTO DE INFORMAÇÕES DE PROCESSOS JUDICIAIS NOS QUAIS O INSTITUTO É PARTE	MESES	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	ALTO
46	SERVIÇO DE CONSULTORIA PRÓ-GESTÃO	*	NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS CONSISTENTES DE AUDITORIA PARA OBTENÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO	MESES	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00	MÉDIO
47	SERVIÇO DE OBRA/CONSTRUÇÃO DE NOVAS INSTALAÇÕES	*	NECESSIDADE DE SERVIÇOS CORRELATOS PARA CONSTRUÇÃO DE NOVA SEDE ADMINISTRATIVA QUE ATENDA AS DEMANDAS DO INSTITUTO	UNIDADE	1	R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.500.000,00	ALTO

OBS: OS QUADROS MARCADOS COM (*) DEPENDERÃO DA DEMANDA DO INSTITUTO